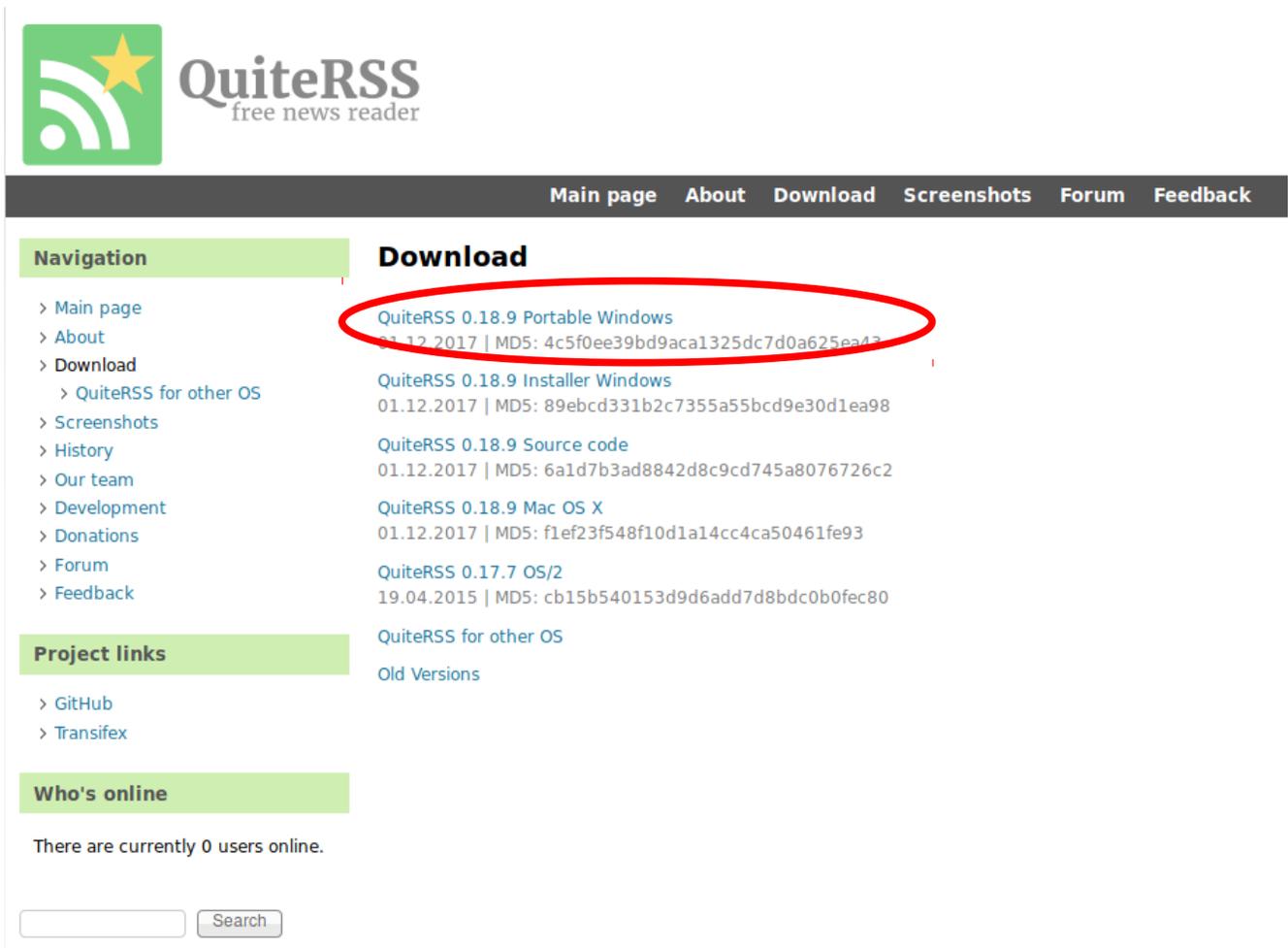


Table des matières

1 Installation de Quitarss.....	2
2 Ajouter un flux RSS.....	4
3 Lecture des flux RSS.....	5
4 Organiser ses flux RSS.....	6
5 Étiqueter ses flux RSS.....	8
6 Exporter - Importer les flux RSS.....	9
7 Menus.....	10
8 Barres d'outils.....	19

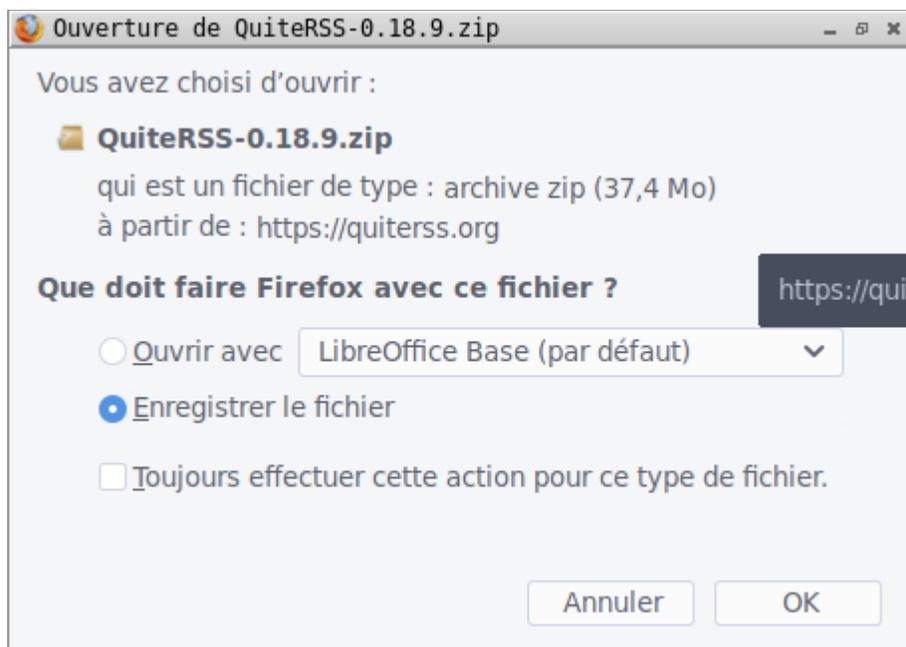
1 Installation de Quitarss

Pour installer Quitarss, il faut se rendre sur cette page : <https://quiterss.org/en/download>



Cliquer sur le premier choix qui correspond à la version portable de Windows.

La fenêtre de téléchargement s'ouvre :



Choisir « Enregistrer le fichier »

Dès que le fichier est enregistré, ouvrez l'explorateur de Windows et se positionner dans le dossier de Téléchargements

Repérez le fichier « QuiteRSS-0.18.9.zip »

Extraire le fichier zip dans le dossier « QuiteRSS-0.18.9 »

Se rendre dans ce dossier

Repérer l'exécutable « QuiteRSS.exe » et lancer le

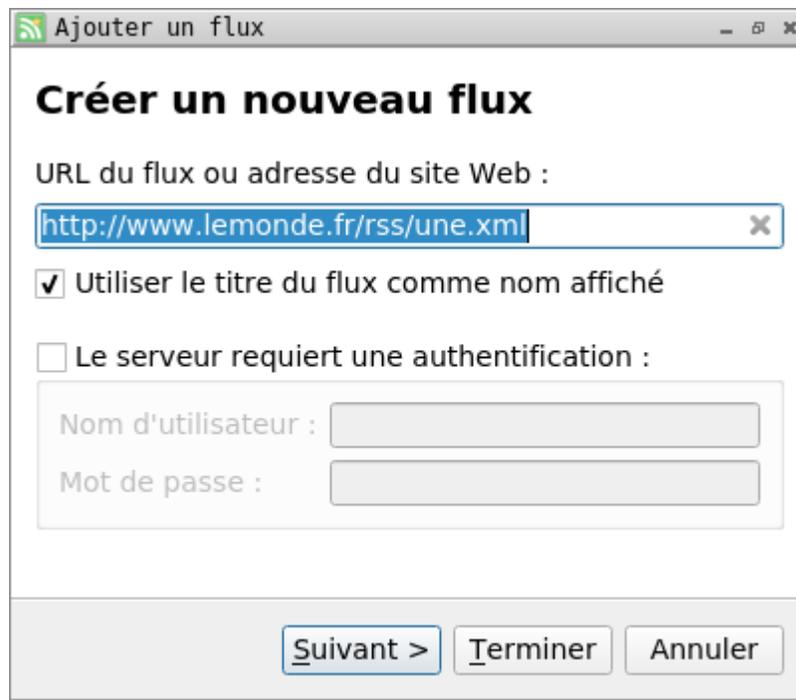
2 Ajouter un flux RSS

Pour exemple, on va ajouter le flux RSS du journal « Le Monde ».

Le plus difficile est de trouver le lien permettant d'ajouter le flux.

Pour « Le Monde » :

- aller sur la page Internet du journal via Firefox
- rechercher le logo orange RSS tout en bas de la page d'accueil
- Cliquer sur cet icône.
- Cliquer sur « A la une »
- Sélectionner l'adresse du flux dans la barre de navigation et copier la :
<http://www.lemonde.fr/rss/une.xml>
- Revenez dans le logiciel Quitarss et cliquer sur l'icône 
- Cette fenêtre s'ouvre



Ajouter un flux

Créer un nouveau flux

URL du flux ou adresse du site Web :

Utiliser le titre du flux comme nom affiché

Le serveur requiert une authentification :

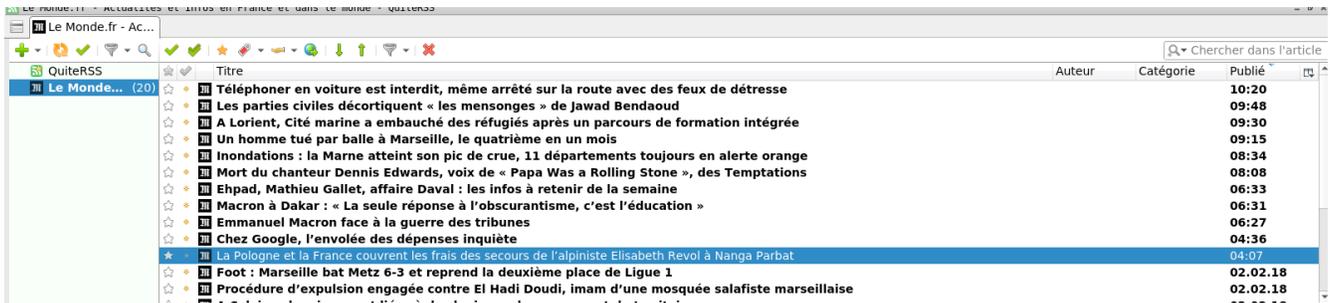
Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

- Cliquer sur « Terminer »
- Votre flux RSS vient d'être ajouté et les titres des articles s'affichent dans la partie supérieure

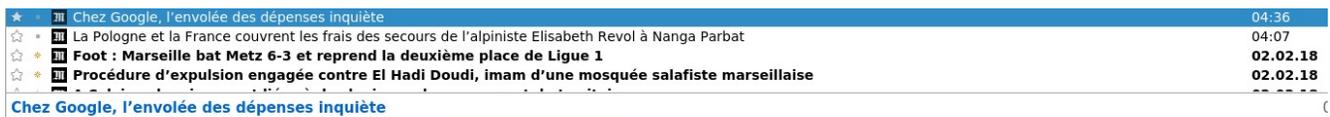
3 Lecture des flux RSS

Une fois le flux RSS chargé, les titres des articles apparaissent dans la partie supérieure centrale



Il suffit de choisir un article qui vous intéresse.

Un premier clic sur l'article, fera apparaître un résumé et une photographie dans la partie centrale inférieure



En 2017, les dépenses du géant de l'Internet visant à accroître le trafic sur sa plate-forme ont fortement augmenté, et la marge opérationnelle s'est réduite.

Un double clic sur l'article, le chargera complètement et permettra de le consulter dans la partie inférieure



4 Organiser ses flux RSS

Pour exemple, j'ai ajouté trois flux RSS : Le Monde, Sud-Ouest et LinuxFr



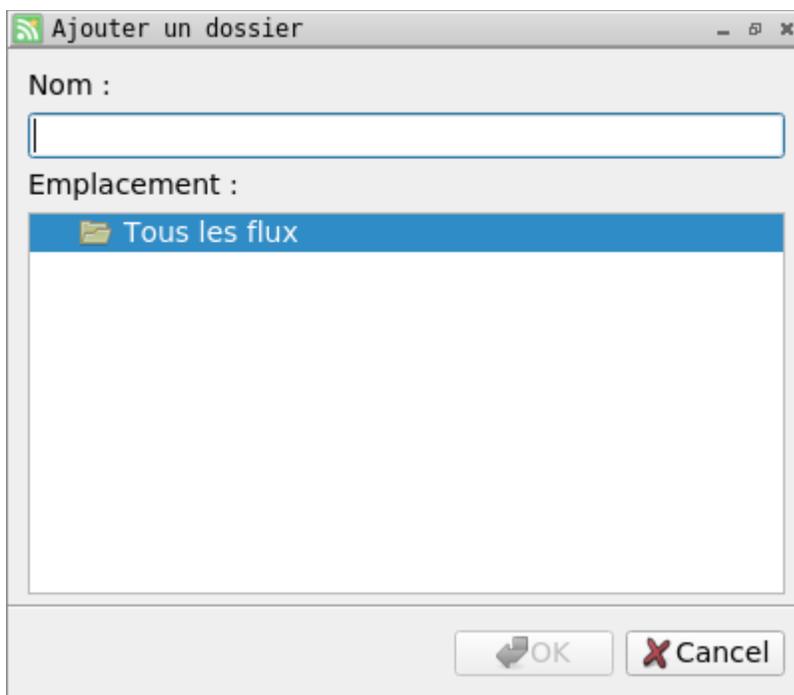
Ce qui nous fait en tout 4 flux puisque QuiteRSS est présent par défaut.

Il faudrait les regrouper par catégories :

- Actualités (Le Monde et Sud-Ouest)
- Linux (LinuxFr)
- QuiteRSS (QuiteRSS)

Pour cela, il faut ajouter des dossiers :

- Cliquer sur la flèche ▼ à côté de l'icône 
- Choisir le menu « Dossier »
- Cette fenêtre s'ouvre



- Inscrire le Nom « Actualités » dans le champ

- Faire de même pour les dossiers « Linux » et « QuiteRSS »

Vous avez cette représentation des flux :



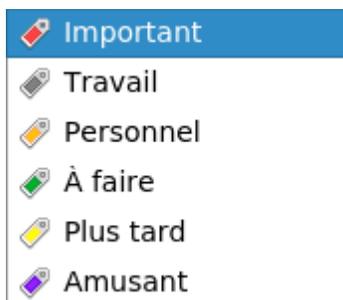
Il faut maintenant déplacer les flux dans leurs catégories respectives. Pour cela, sélectionner le flux à déplacer en cliquant dessus avec le bouton gauche de la souris et sans relâcher, déplacer le flux vers la catégorie désirée. Relâcher le bouton gauche lorsque le flux est dans le bon dossier

Ce qui donne :

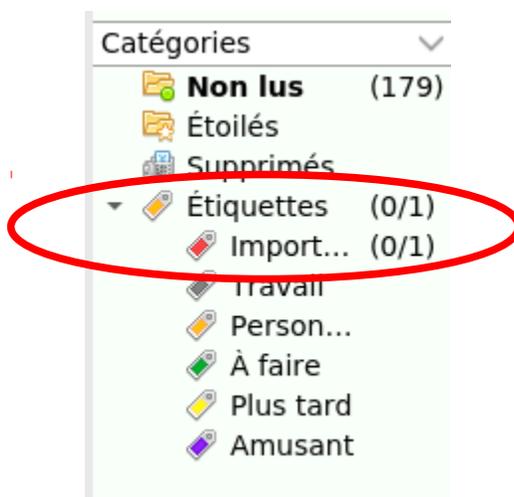


5 Étiqueter ses flux RSS

Par un clic droit, menu Etiquette sur un article, vous pouvez classer ou étiqueter les flux RSS qui sont intéressants.



Ces articles seront désormais présents dans la partie catégorie :

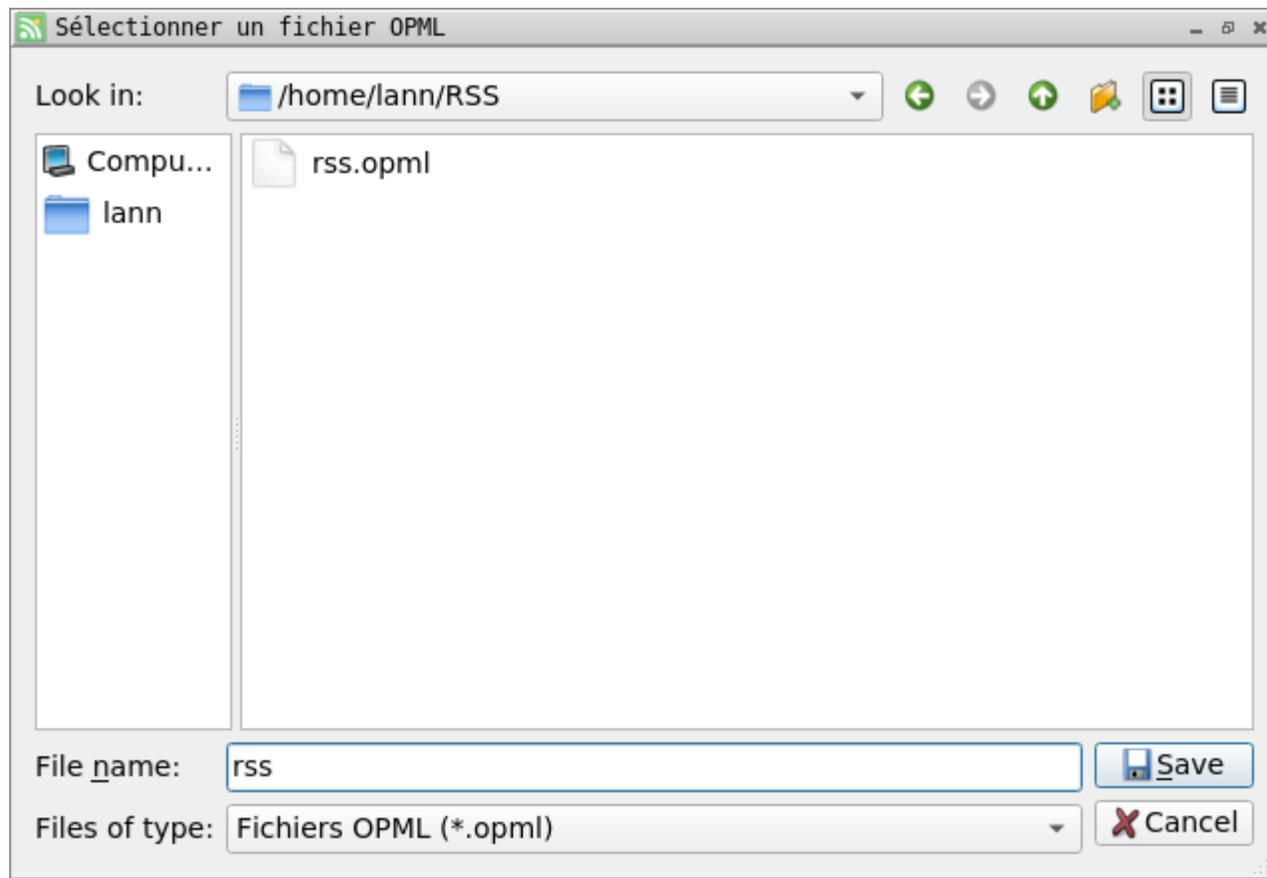


Un article dans la catégorie
« Important

6 Exporter - Importer les flux RSS

Les flux RSS créés sont exportables entièrement dans un fichier de type xml ou opml

Pour cela, il faut aller dans le menu Fichier/Exporter des flux, renseigner le nom du fichier et valider



De la même manière, il est possible d'importer les flux RSS en allant dans le menu Fichier/Importer des flux et sélectionner le fichier précédemment sauvegardé

7 Menus

7.1 Fichier

A part les menus précédents, les menus disponibles sont les suivants

7.1.1 Créer une sauvegarde

Ce menu vous permet de sauvegarder tous les liens des flux RSS, le contenu des flux RSS et la configuration du logiciel

Quiterss enregistre deux fichiers :

- un fichier de la base de données qui peut être ouverte par sqlite
- un fichier .ini qui sauvegarde le paramétrage du logiciel

7.1.2 Voir la barre de menu

En activant cette option, le logiciel présente la barre de menu traditionnelle en haut de l'application

7.1.3 Quitter

Quitte l'application

Le raccourci clavier est « CTRL Q »

7.2 Affichage

7.2.1 Afficher/Cacher

Ces menus permettent d'afficher ou de cacher ces barres ou panneaux :

- Barre d'outils principale : gère l'application
- Barre d'outils des flux : gère les flux
- Barre d'outils des articles : gère les articles
- Barre d'outils du navigateur : gère les actions avec le navigateur
- Panneau des catégories : affiche/cache le panneau des catégories
- Barre de statut : affiche/cache la barre des statuts

7.2.2 Configurer la barre d'outils

Ce menu permet de rajouter ou de supprimer des entrées aux barres d'outils principale, des flux, des articles

7.2.3 Agencement

Présente deux interfaces :

- Classique : celle qui est présentée par défaut
- Journal : la liste des flux a disparu et les articles sont présentés au fur et à mesure

7.2.4 Position du navigateur

Permet de positionner le navigateur à l'endroit que l'on désire : droite, gauche, haut ou bas. C'est le panneau des flux qui est repositionné en conséquence.

7.2.5 Style de l'application

Colorie le barre des menus selon la couleur choisie

7.2.6 Rester au dessus

Graphiquement, le logiciel est devant toutes les autres applications.

Le raccourci clavier est « F10 »

7.2.7 Plein écran

Affiche Quiderss en plein écran

Le raccourci clavier est « F11 »

7.3 Flux

7.3.1 Mettre à jour le flux

Ce menu va vérifier si des articles ont été publiés sur le site.

Le raccourci clavier pour cette opération est « F5 »

7.3.2 Mettre à jour tous

Ce menu va faire de même mais pour tous les flux enregistrés

Le raccourci clavier de cette opération est « CTRL F5 »

7.3.3 Marquer lu

Ce menu va marquer comme lu tous les articles du flux sélectionné

7.3.4 Marquer tous les flux lus

Ce menu va faire de même mais pour tous les flux

7.3.5 Filtrer les flux

Ce menu permet de faire apparaître les articles selon ces conditions :

- Afficher tous : tous les flux sont affichés
- Afficher le nouveau : seul le dernier flux est affiché
- Afficher non lus : seuls les flux qui ne sont pas tous lus sont affichés
- Afficher les flux étoilés : seuls les flux favoris sont affichés
- Afficher les flux ne fonctionnant pas : seuls les flux qui ne se mettent pas à jour sont affichés

7.3.6 Colonnes

Affiche, à côté des flux, les indications de comptage selon les critères suivants :

- articles non lus
- tous les articles
- derniers articles mis à jour

7.3.7 Trier par nom

Trie les flux par leurs noms. Les dossiers sont également triés

7.3.8 Afficher indentation

Affiche un index sur les dossiers des flux

7.3.9 Supprimer

Supprime le flux ou dossier sélectionné

7.3.10 Propriétés

Affiche les propriétés du flux sélectionné. Les propriétés intéressantes sont :

- Onglet Général
 - Le délai de mise à jour automatique du flux
 - Supprimer automatiquement les articles en double
- Affichage

- Afficher la description des articles au lieu de charger la page WEB
- Activer Javascript
- Colonne
 - Choix des colonnes à afficher
 - Disposition des colonnes

7.4 Articles

7.4.1 Marquer lu/non lu

Permet de définir si un article est lu ou non lu pour le flux sélectionné

7.4.2 Marquer tous les articles lus

Permet de marquer tous les articles lus pour le flux sélectionné

7.4.3 Étoile

Ajoute en favori l'article sélectionné

7.4.4 Étiquette

Ajoute une étiquette à l'article sélectionné. Cet article sera également présent dans le panneau des catégories

Les étiquettes disponibles par défaut sont Important, Travail, Personnel, A faire, Plus tard, Amusant

Il est possible de créer des étiquettes personnelles

7.4.5 Partager

Ce menu permet de partager via les réseaux sociaux cet article. Les moyens disponibles sont Email, Facebook, Google+, Twitter, etc ...

7.4.6 Filtrer les articles

Permet de n'afficher les articles selon certains critères :

- Afficher tous : tous les articles sont affichés
- Afficher le nouveau : seul le dernier article est affiché
- Afficher non lus : seuls les articles non lus sont affichés
- Afficher étoilés : seuls les articles favoris sont affichés

- Afficher non étoilés : inverse des étoilés
- Afficher non lus ou étoilés : affichage des articles favoris ou non lus
- Afficher le dernier jour : affichage des articles diffusés ce jour
- Afficher les 7 derniers jours : affichage des articles de la dernière semaine

7.4.7 Trié par

Permet de trier les articles du flux selon des critères définis. En l'occurrence, pour les plus importants : date de diffusion, reçu, étoilé

7.4.8 Supprimer

Ce menu supprimera l'article sélectionné

Le raccourci clavier de cette action est « DEL » ou « SUPPR » selon les ordinateurs

7.4.9 Supprimer tous les articles

Ce menu supprimera tous les articles du flux sélectionné

Le raccourci clavier de cette action est « CTRL DEL » ou « CTRL SUPPR » selon les ordinateurs

7.5 Navigateur

7.5.1 Charger les images

Autorise ou non de charger les images de l'article sélectionné. Cette option est intéressante pour les personnes qui possèdent des débits internet faibles.

7.5.2 Zoom

Permet d'agrandir ou de diminuer la page WEB de l'article consulté.

Il existe également une fonction qui remet le niveau de zoom à 1

7.5.3 Imprimer

Imprime l'article sélectionné

Le raccourci clavier de cette fonction est « CTRL P »

7.5.4 Aperçu avant Impression

Affiche l'article selon l'impression demandé.

Le raccourci clavier de cette fonction est « CTRL SHIFT P »

7.5.5 Enregistrer sous

Enregistre l'article sélectionné sur un support (disque dur, clé USB, etc ...)

Le format enregistrement est soit en .html, lisible par n'importe quel navigateur WEB (Firefox) ou en .txt, lisible par n'importe quel traitement de texte (bloc-notes, LibreOffice)

7.5.6 Ad Block

Permet d'activer ou de désactiver Ad Block, un bloqueur de publicité.

Il y a intérêt à le garder activé

7.6 Outils

7.6.1 Téléchargements

Vu que le panneau navigateur reprend les possibilités de Firefox, vous pouvez télécharger des fichiers. Ce menu vous permet de consulter les fichiers téléchargés par QuiteRSS et de les effacer si vous le souhaitez.

7.6.2 Nettoyer

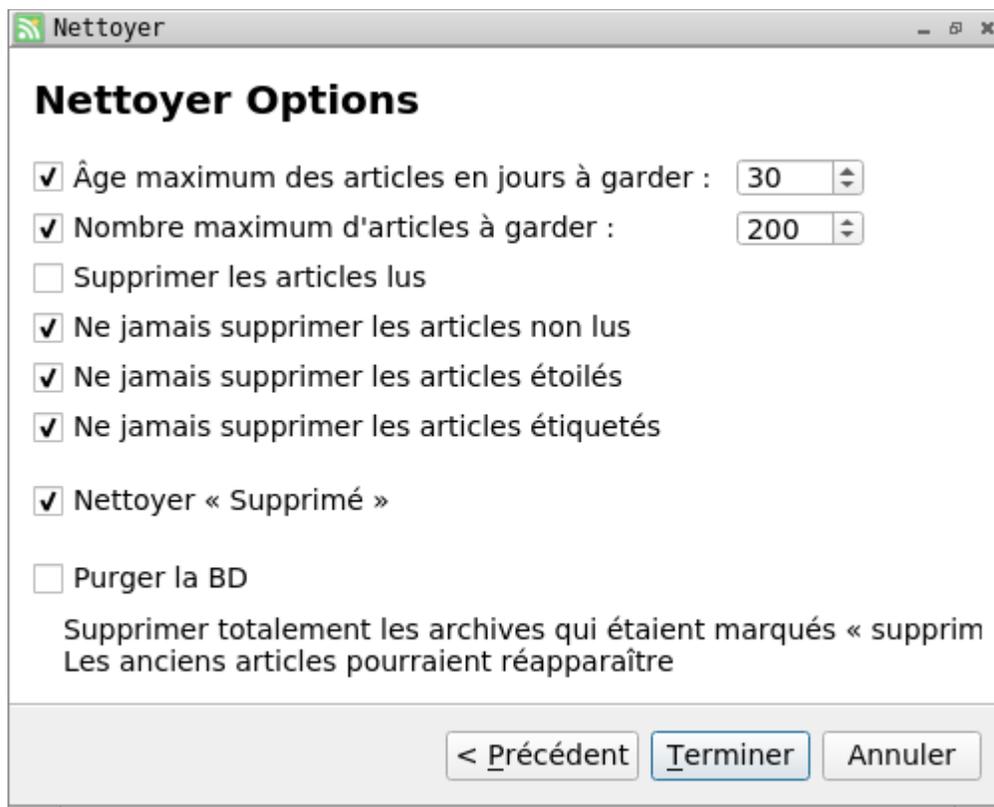
Ce menu vous permet de faire du nettoyage dans les articles de vos flux. Cela se passe ainsi :

- Choix des flux à nettoyer



Par défaut tous les flux sont sélectionnés. Sélectionner les flux qui vous intéressent en cochant ou décochant. Puis cliquez sur Suivant

- Sélectionner les options



Choisissez les options de nettoyage puis cliquez sur Terminer

7.6.3 Filtre des articles

A l'image du filtre d'actions de Thunderbird, ce filtre vous permet d'effectuer des actions automatiques en fonction de l'état des articles. Je ne vais pas m'étendre sur cette fonction. Pour comprendre le mécanisme, vous pouvez consulter le tutoriel de Thunderbird

7.6.4 Options

Je vais vous énumérer les options importantes à comprendre et leurs activations

- Onglet Général
 - Vérifier automatiquement les mises à jour : Pour un système Windows, doit être coché. Pour un système Linux, ne doit pas être coché
 - Aidez à améliorer Quite-RSS : Privilégiez son activation, cela permettra aux développeurs d'améliorer le produit

- Boite à miniatures
Ne rien changer
 - Connexions réseau
Ne rien changer
 - Navigateur – Général
 - Utiliser le navigateur intégré : laisser activé
 - Navigateur externe par défaut : laisser activé
 - Activer Javascript : Décocher
 - Navigateur – Cliquer pour Flasher
 - Utiliser « Cliquer pour Flasher » : laisser cocher
 - Flux – Démarrage
 - Mettre automatiquement les flux à jour au démarrage : laisser coché
 - Mettre automatiquement les flux : choisissez entre 10 et 30 minutes
 - Flux – Affichage
 - Afficher la description des articles au lieu de charger la page WEB : laisser cocher
- Le reste des options peuvent être conservé par défaut

7.7 Aide

7.7.1 Vérifier les mises à jour

Vérifie que votre version correspond avec la dernière version disponible sur le site de Quite-RSS

Ne pas utiliser ce menu pour Linux car ces distributions possèdent un mécanisme de mise à jour global

7.7.2 Rapporter un problème

L'action de ce menu ouvre la page de Quite-RSS sur le navigateur externe. Il vous sera possible de déclarer un bug aux développeurs. Attention c'est en anglais

7.7.3 A propos

Affiche une fenêtre avec toutes les informations du logiciel

- Version
- Auteurs du logiciel
- Historique des versions avec les changements
- Licence du logiciel : GNU GPL 3
- Informations pratiques du logiciel récapitulant les dossiers systèmes de Quite-RSS

8 Barres d'outils

Les barres d'outils sont séparées en deux : une pour les flux, l'autre pour les articles.

8.1 Barre d'outils des flux



Les icônes sont dans l'ordre :

- Ajout : Ajouter des flux ou des dossiers
- Mise à jour : Mettre à jour tous les flux
- Flux lu : Marquer tout le flux comme lu
- Filtre : Filtrer les flux selon qu'ils soient lus, non lus, nouveaux, étoilés et ne fonctionnent pas
- Recherche : rechercher dans la liste des flux selon les mots inscrits

8.2 Barre d'outils des articles



Les icônes sont dans l'ordre :

- Marquage article : marquer l'article lu ou non lu
- Marquage articles : marquer tous les articles du flux lus
- Favori : marquer l'article sélectionné en favori
- Catégorie : ranger l'article dans une catégorie prédéfini
- Partage : partager l'article via les réseaux sociaux
- Navigateur : ouvrir l'article dans le navigateur externe
- Suivant: passer à l'article suivant non lu
- Précédent : passer à l'article précédent non lu
- Filtre : filtrer les articles selon qu'ils soient lus, non lus, favoris, non favoris, favoris et non lus, de ce jour, de cette semaine
- Suppression : supprimer l'article